

Checklista för Super 10's event 2022

Rugby Väst står för följande:

1. Rugby Väst utser en representant som sköter närvarokontroll i olika lärgrupper.
2. Rugby Väst skicka information till TK om matcher och resultat.
3. Rugby Väst ansvara för en Beach flagga med Rugby Väst Logo på varje event.
4. Sponsorer har rätt att profilera sig.
5. Rugby Väst ansvara för spelschema och poolindelning.
6. Utdelning av Pokal och medaljer.
7. Rugby Väst håller resultatlista uppdaterad på hemsidan och Facebook



Klubbens ansvar:

1. Klubben utser en representant som tar emot lag.
2. Klubben står för planhyra och omklädningsrum under dagens event.
3. Skriv en sammanfattning av dagens event som vi kan lägga ut på rugbyvast.se

Att göra innan turneringen:

- Gör ett Event på Rugby Väst Facebook grupp. Bör helst vara ute minst 2 veckor på Facebook gruppen.
- Måste använda Rugby Väst Logo, Sponsorerers Logo, och givetvis arrangörlogo. (eran Logo)
- Samling för spelare och lagindelning kl. 13.00
- Sekretariat rum (om det finns för att ha för matchsekreterare)
- Boka planen från 13.00 till 18.00 (tar ställning när vi vet hur många lag är anmälda.)
- Omklädningsrum för både dam och herr.

Tävlings Sektion

- Match sekreterare + (och även möjlighet till sekretariat rum). Om det finns
- Tourney Machine (om ni kan)
- Kolla med Rugby Väst domar sektion angående Domare.
- **10's** (2 x 10 minute)

Praktiska saker:

- Sjukvårdare eller första Hjälp
- Kiosk (möjlighet att känna pengar till klubben)
- Fotograf
- Kolla möjlighet till live streaming. (Om ni Kan)
- Bjuder in lokale tidning, även bra att få publik till matcher. (Alltid trevlig med reklam)

Mingel fest i rugbyandan

- Grillfest efter turnering (ska påbörja grillning så att spelare redan kan börja grilla parallellt med sista matchen) Spelare står för sin egen mat. Bra att ni påminna om detta.